



МУП АгроИнвест

Инструкция по работе с Agromanager

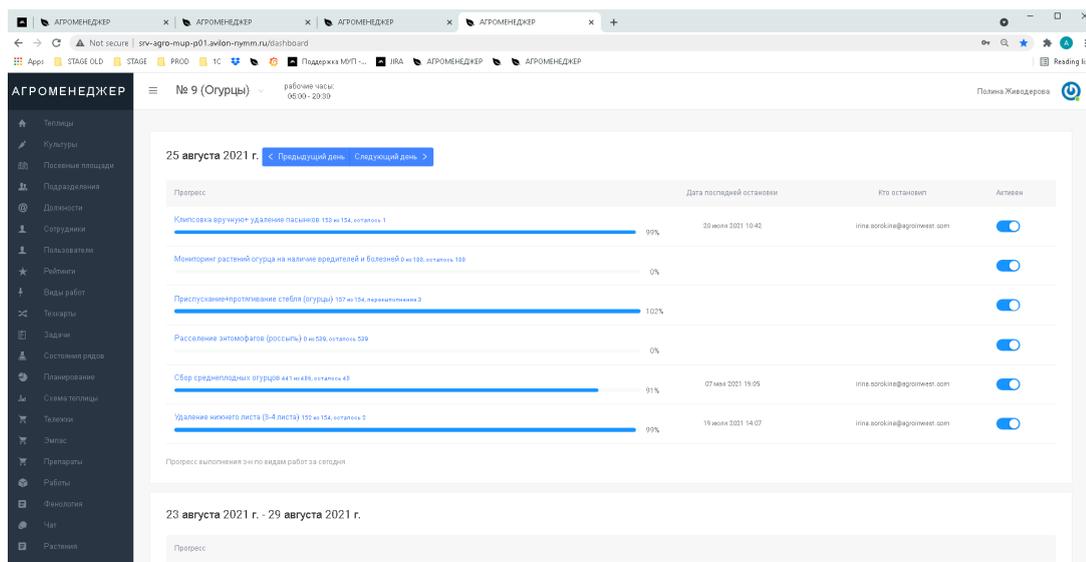
Версия:	3.5
Подготовлено:	Полина Живодёрова
Дата создания:	27-сентября-2021

ООО «Айти ДАО»
ул. Красноармейская, 21
г. Ульяновск, Россия, 432071
+7 927 818 88 00
mail@daotech.ru
daotech.ru

1. Главная страница (дашборд)

Агроменеджер доступен (внутри сети Агроинвест) по следующему адресу :

- srv-agro-mup-p01.avilon-nymm.ru/dashboard



The screenshot shows the Agromanager dashboard for a user named '№ 9 (Огурцы)'. The main section displays a list of tasks for August 25, 2021, with progress bars and status indicators. The tasks include:

Процесс	Дата последней остановки	Кто остановил	Активен
Классика вручную- удаление пасынков 150 м ² 154, огорода 1	20 июля 2021 10:42	irina.sorokina@agroinvest.com	Включено
Мониторинг растений огурца на наличие вредителей и болезней 0 м ² 188, огорода 193			Включено
Прислушивание/отслеживание стебля (огурцы) 107 м ² 154, парник/теплица 3			Включено
Раскладка эпитофагов (росытки) 0 м ² 539, огорода 599			Включено
Сбор среднеточных огурцов 441 м ² 448, огорода 45	07 июля 2021 19:05	irina.sorokina@agroinvest.com	Включено
Удаление нижнего листа (8-4 листа) 150 м ² 154, огорода 8	19 июля 2021 14:07	irina.sorokina@agroinvest.com	Включено

Below the tasks, there is a section for the period '23 августа 2021 г. - 29 августа 2021 г.' with a 'Процесс' label.

Для начала работы в системе пользователю необходимо авторизоваться.

АГРОИНВЕСТ

Email

Password

Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

Для смены и восстановления пароля используется один механизм. Для смены пароля необходимо на странице авторизации нажать на ссылку "Забыли пароль?"

Забыли пароль?

В открывшемся окне нужно ввести свой email, на который будет направлена ссылка для сброса пароля.

АГРОИНВЕСТ

Забыли пароль?

Введите ваш email и мы отправим вам ссылку для смены пароля.

Отправить

На указанную почту придет письмо вида

Здравствуйте!

С данной электронной почты поступил запрос на сброс пароля.

Для продолжения перейдите по ссылке:

https://agroinvest.firebaseio.com/_/auth/action?mode=resetPassword&oobCode=sQYKRfIO_aZh4819M-2uABEgktMcgUnuEWQ0I05ZfgAAAAF4gomd6g&apiKey=AlzaSyDcNlrpCjLw94MVpJGsx-tNwpE99bh7NT0&lang=en

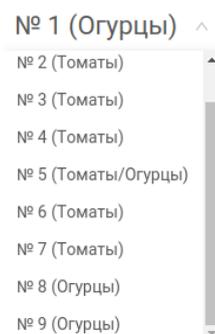
Если вы не запрашивали сброс пароля, проигнорируйте это сообщение.

Спасибо.

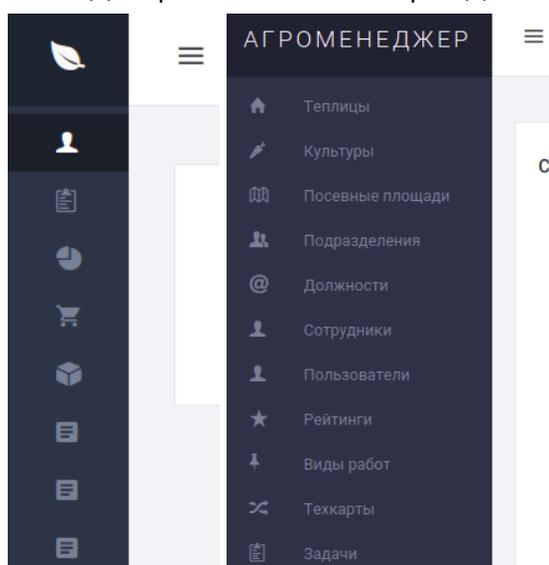
Служба поддержки МУП "АГРОИНВЕСТ".

И, перейдя по ссылке, можно будет задать новый пароль для входа в систему. После чего, можно авторизоваться в МУП уже с новым паролем.

Далее. Прежде всего необходимо выбрать теплицу, с данными которой предстоит работа. Нужно обратиться к верхней панели главного экрана (дашборда), и при клике на галочку () в левой части данной панели разворачивается список теплиц, из которого необходимо выбрать нужную.



С левой стороны дашборда также расположена иконка (☰), позволяющая раскрыть(или скрыть) необходимые для работы с менеджером основные разделы.



Отображение выполнения плана

На главной странице менеджера наглядно отображается прогресс выполнения задач по видам работ за день и за неделю.

Прогресс выполнения задач по каждому виду работ в теплице в заданный день. В расчет входят все задачи, выполненные в заданный день, а не только запланированные именно на эту дату. При этом учитываются как задачи из плана прошедших дней (устранение отставания), так и будущих дней (опережение). Таким образом, при подсчете выполненных

задач в процентах, будет допускаться превышение 100% порога.

25 августа 2021 г. < Предыдущий день > Следующий день >

Прогресс	Дата последней остановки	Кто остановил	Активен
Приспускание+протягивание стебля 75 из 74, осталось 2			<input checked="" type="checkbox"/>
Удаление нижнего листа (1-2 листа) 79 из 74, переисполнено 5			<input checked="" type="checkbox"/>
Установка кистдержателя 45 из 75, осталось 30			<input checked="" type="checkbox"/>
Уход за растениями (на шпалате) (удаление пасынка, верхнего листа+подкручивание) 88 из 78, переисполнение 10			<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование кисти томата - группа сортов среднеспелые 51 из 88, осталось 37			<input checked="" type="checkbox"/>

Прогресс выполнения 3-х по видам работ за сегодня

В данном блоке можно остановить\восстановить раздачу задач по необходимым видам работ, изменив положение индикатора в правой колонке.

Мониторинг растений томата на наличие вредителей и болезней 0 из 108, осталось 108	0%	24 августа 2021 14:09	nikita.tsybulskii@agroinvest.com	<input type="checkbox"/>
--	----	-----------------------	----------------------------------	--------------------------

Индикатор станет серым, раздача задач прекратится, а также рядом будет зафиксировано, когда и кем раздача задач была приостановлена.

Прогресс выполнения задач по видам работ за неделю отображается ниже, сразу после статистики за текущий день. В расчет входят все выполненные задачи по видам работ, ведущимся в теплице. Также вычисляется процент выполненных задач по каждому виду работ от общего плана на неделю на текущий момент.

23 августа 2021 г. - 29 августа 2021 г.

Прогресс	Процент
Приспускание+протягивание стебля 222 из 515, осталось 293	43%
Сбор фенологических параметров 5 из 8, осталось 3	63%
Удаление нижнего листа (1-2 листа) 219 из 518, осталось 294	43%
Установка кистдержателя 171 из 515, осталось 344	33%
Уход за растениями (на шпалате) (удаление пасынка, верхнего листа+подкручивание) 220 из 507, осталось 287	43%
Формирование кисти томата - группа сортов среднеспелые 188 из 515, осталось 327	37%

Прогресс выполнения 3-х по видам работ за неделю

Таблица выполнения плана на неделю находится ниже, после прогресса выполнения з-н за неделю. В таблице плана на неделю в колонке “Выполнено” также будут отображаться все завершённые в этот день задачи, а не только запланированные на конкретный день недели. В результате возможно расхождение при суммировании содержимого колонок “Завершено” и “Выполнено” с общим количеством в колонке “Всего”.

День недели	Всего	Завершено	Не завершено	Выполнено
ПН	377	248	129	312
ВТ	381	249	132	373
СР	389	239	150	344
ЧТ	359	0	359	0
ПТ	360	0	360	0
СБ	345	0	345	0
ВС	362	0	362	0

После таблиц с данными о выполнении работ в теплице в самом низу главной страницы Агроменеджера расположен миниплан (упрощенное планирование). Правила работы с минипланом указаны в данной инструкции отдельно (раздел Миниплан).

2. Основные разделы менеджера

Агроменеджер содержит в себе следующие разделы:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Теплицы | 15. Работы |
| 2. Культуры | 16. Планирование |
| 3. Посевные площади | 17. Состояния рядов |
| 4. Подразделения | 18. Тележки |
| 5. Должности | 19. Защита растений |
| 6. Сотрудники | 20. Фенология |
| 7. Пользователи | 21. Эмпасы |
| 8. Рейтинги | 22. Препараты |
| 9. Виды работ | 23. Растения |
| 10. Техкарты | 24. Чат |
| 11. Задачи | 25. Схема теплицы |
| 12. Контроль качества | 26. Метрики задач |
| 13. Аудит | 27. Метрики |
| 14. Отчеты | 28. Параметры |
| | 29. Настройки |

Стоит отметить, что для работы в менеджере существует несколько ролей и у каждой роли разные условия и возможности по работе с менеджером, например:

- **Главный агроном;**
- **Фенолог;**
- **Главный агроном-защитник;**
- **Специалист технической поддержки;**
- **Суперюзер.**

2.1 Сотрудники

В данном разделе можно просмотреть список сотрудников, где указаны их ФИО, рейтинги, табельный номер, статус, количество задач и принадлежность к теплице. Для каждого параметра предусмотрены фильтр и поиск.

У каждого сотрудника есть основная специализация (вид выполняемой работы), по которой стоит максимальный рейтинг. Распределение работ сотрудникам происходит на основании имеющихся рейтингов.

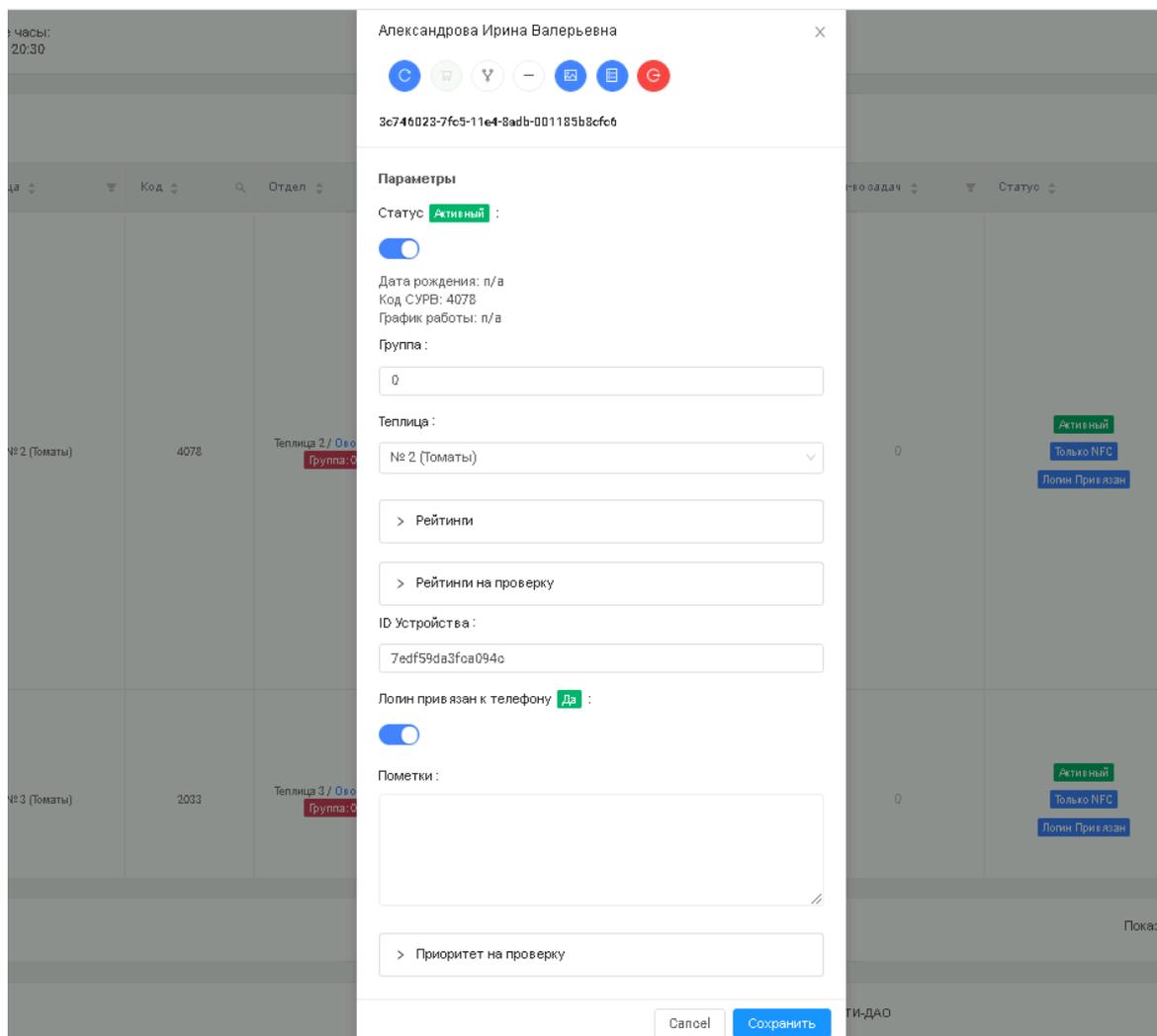
Сотрудники всего найдено: 6321

Добавить из 1С по таблице

ФИО	Теплица	Код	Отдел	Рейтинг	Кол-во задач	Статус	Номер версии	Онлайн	Действия
<p>Александрова Ирина Валерьевна</p> <p>Дата рождения: n/a Префикс работы: n/a n/a</p>	№ 2 (Томаты)	4078	Теплица 2 / Овощевод Группа 0	<p>7.Сбор томатов черри роспись + удаление кисти</p> <p>1.Выход листа (1 раз за севооборот)</p> <p>1.Контроль качества</p> <p>1.Корм макрофууса</p> <p>1.Мониторинг растений томата на наличие вредителей и болезней</p> <p>1.Наглавание лент</p> <p>1.Отпрыскивание растений против вредителей либо болезней</p> <p>1.Спускание/поднятие лент</p> <p>1.Подвязка растений на шпагат после посадки</p> <p>1.Приспускание-протравливание стебля</p> <p>1.Расщепление макрофууса</p> <p>1.Расщепление энтомофагов (пакетированный)</p> <p>1.Расщепление энтомофагов (роспись)</p> <p>1.Сбор томатов Черри Виноградный ветка</p> <p>1.Сбор томатов Черри Виноградный сингл</p> <p>1.Сбор томатов черри (ветка)</p> <p>1.Сбор фенологических параметров</p> <p>1.Снятие рукавов СО2</p> <p>1.Создание карты подсыпки</p> <p>1.Уборка пола/пассаня/уход за стеблями растений/ Мойка дренажных каналов</p> <p>1.Удаление нижнего листа (3-4 листа)</p> <p>1.Удаление нижнего листа (5-6 листов)</p> <p>1.Уход за растениями (на шпагате) (удаление пассаня, верхнего листа/подручивание)</p> <p>1.Формирование кисти томата - группа сортов черри</p> <p>1.Формирование кисти томата - группа сортов черри</p>	0	<p>Активный</p> <p>Только NFC</p> <p>Полнн Прив. азам</p>	Томатджино/2.15.4-го214	Оффлайн	  

Показано 91-120 из 6321 записей

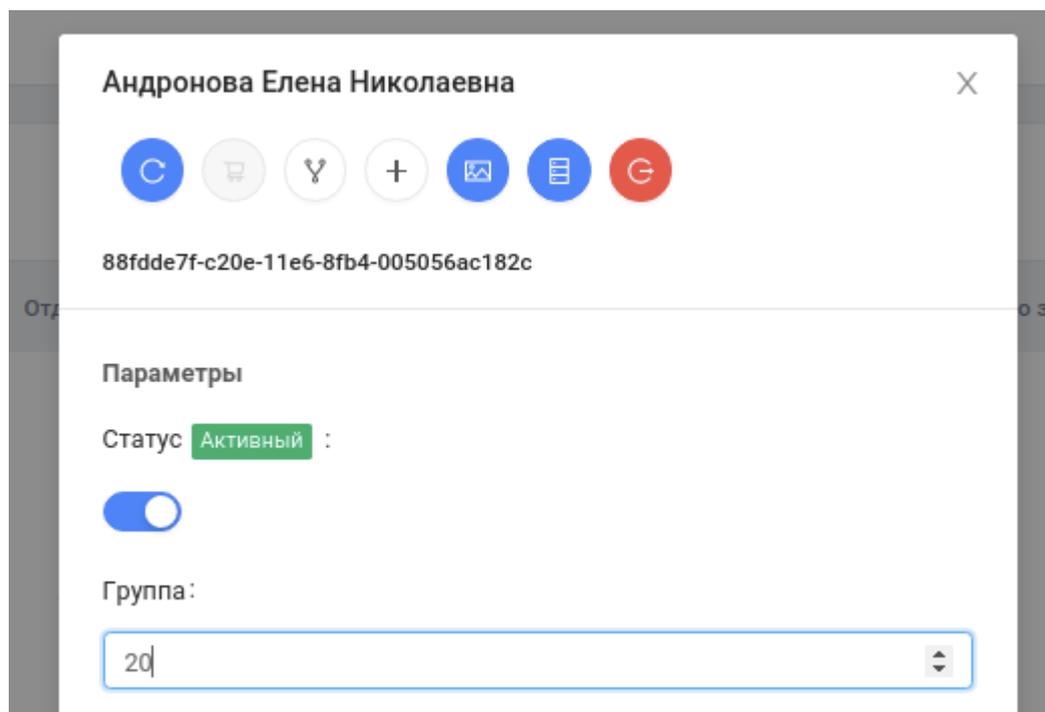
Для изменения данных работника необходимо в строчке с именем нужного работника в правом столбце “Действия” нажать на значок карандаша ().



При этом действии откроется карточка сотрудника, где можно:

- изменить/проставить рейтинги;
- изменить/проставить рейтинги для проверки (сотрудникам Контроля качества);
- активировать/деактивировать пользователя;
- изменить/проставить группу;
- отвязать логин;
- посмотреть приоритет на проверку сотрудника;
- включить/отключить режим NFC ();
- распределить задачи ().

Группы. Сейчас сотруднику можно выставить номер группы (бригады) не только от 1 до 10, но и выбрать 2-х или 3-х значный номер. Для этого в окне редактирования сотрудника в строке Группа можно выбрать подходящий номер, используя стрелочки увеличения\уменьшения значения, или написать нужную группу самостоятельно, а затем сохранить изменения.



Сведения о группе сотрудника отображаются в таблице Сотрудники в столбце Отдел.

<p>Андропова Елена Николаевна</p> <p>п/а</p>	<p>№ 4 (Томаты)</p>	<p>2085</p>	<p>Бригада 4.1 / Овощевод Группа: 20</p>
--	---------------------	-------------	--

Логин. В данном модальном окне также присутствует опция отвязки\привязки логина к устройству сотрудника. Для внесения изменений нужно изменить положение индикатора и сохранить изменения.



ID Устройства:

1874329a61144d6e

Логин привязан к телефону **Да** :



Информация о том, привязан логин сотрудника к устройству или нет видно в таблице сотрудников в графе “Статус”.



В верхнем правом углу экрана “Сотрудники” есть значки сброса всех параметров (⌵) или обновления таблицы (↻).

Также в этой области находится строка для ввода табельного номера нового сотрудника для добавления его из 1С в МУП.



Добавление сотрудника в МУП:

1. Проверяем наличие табеля в 1С и сотрудника в базе
2. Если все правильно (есть в 1С, нет в МУП), то на странице “Сотрудники” вводим новый табель в поле для ввода добавления сотрудника
3. Проверяем в модальном окне что данные из 1С доступны и фамилия совпадает
4. Нажимаем кнопку Импорт
5. Через 1-2 минуты сбрасываем все фильтры сотрудников и ищем по табелю нового сотрудника в базе МУП
6. Новый сотрудник должен появиться без привязанной теплицы и с неактивным статусом (отключен)
7. Через модальное окно редактирования выставляем нужную теплицу, активируем статус и сохраняем
8. Убеждаемся что все данные присутствуют у сотрудника:
 - Имя
 - Должность
 - подразделение
 - теплица
 - рейтинги согласно теплице
 - сотрудник активен

ВАЖНО: данная опция доступна Главному агроному, Суперюзеру и Специалисту технической поддержки.

Также данном пункте меню присутствует иконка часов (🕒) в двух местах: рядом с фамилией сотрудника и в колонке “Действия”. При клике на данную иконку рядом с фамилией сотрудника откроется история задач.



id	Table id	Table Name	User Name	Action Timestamp	Action	Old values	New values	Updated cols	query
14332360	34f6957f-84b6-11ea-88ba-09505669325	worklog	mironovs@RATON	в вторник, 5 декабря 2020 г., 9:13	и	Показать	Показать	Показать	Показать
14332369	34f6957f-84b6-11ea-88ba-09505669325	worklog	mironovs@RATON	в вторник, 5 декабря 2020 г., 9:13	и	Показать	Показать	Показать	Показать
14332371	34f6957f-84b6-11ea-88ba-09505669325	worklog	mironovs@RATON	в вторник, 5 декабря 2020 г., 9:13	и	Показать	Показать	Показать	Показать
14332372	34f6957f-84b6-11ea-88ba-09505669325	worklog	mironovs@RATON	в вторник, 5 декабря 2020 г., 9:13	и	Показать	Показать	Показать	Показать
14332375	34f6957f-84b6-11ea-88ba-09505669325	worklog	mironovs@RATON	в вторник, 5 декабря 2020 г., 9:13	и	Показать	Показать	Показать	Показать
14332377	34f6957f-84b6-11ea-88ba-09505669325	worklog	mironovs@RATON	в вторник, 5 декабря 2020 г., 9:13	и	Показать	Показать	Показать	Показать
14332379	34f6957f-84b6-11ea-88ba-09505669325	worklog	mironovs@RATON	в вторник, 5 декабря 2020 г., 9:13	и	Показать	Показать	Показать	Показать
14332380	34f6957f-84b6-11ea-88ba-09505669325	worklog	mironovs@RATON	в вторник, 5 декабря 2020 г., 9:13	и	Показать	Показать	Показать	Показать

А при клике на значок часов в правой части экрана (рядом со значком карандаша) откроется история действий сотрудника.

Адонин Вячеслав Викторович

5 декабря 2020 г.

- 5 декабря 2020 г., 9:18:307 Дорожка взята в работу
- 5 декабря 2020 г., 10:16:309 Дорожка взята в работу
- 5 декабря 2020 г., 12:02:309 Дорожка закончена
- 5 декабря 2020 г., 12:57:307 Дорожка закончена
- 5 декабря 2020 г., 12:58:310 Дорожка взята в работу
- 5 декабря 2020 г., 13:10:310 Дорожка закончена
- 5 декабря 2020 г., 13:10:311 Дорожка взята в работу
- 5 декабря 2020 г., 14:04:312 Дорожка закончена
- 5 декабря 2020 г., 15:27:315 Дорожка взята в работу
- 5 декабря 2020 г., 16:38:315 Дорожка закончена
- 5 декабря 2020 г., 17:30:354 Дорожка взята в работу
- 5 декабря 2020 г., 17:40:354 Дорожка закончена

2.2 Задачи

В данном разделе выводится список запланированных задач. Есть несколько параметров, позволяющих отфильтровать показанные задачи (по дате начала и окончания, дате планирования, статусу, секции и т.д.).





Название	Рейтинг	Работник	Сектор	Запланировано на	Дата начала и окончания	Статус	План	Синхронизация	Синхронизация	Действие
МЕВА Т1.1 СБОР № 1 (Огурцы) Понед. 4	Рейт. 1 Группа: 0	Назначить работника	Сбор среднеспелых огурцов Район: 2	17 декабря 2020 г.	N/A - N/A	Не Завершено	В Плане	Статус МПТ: Запланировано Время: N/A ID: N/A 1С: N/A (X) Статус из 1С: N/A		
МЕВА Т1.1 СБОР № 1 (Огурцы) Понед. 4	Рейт. 2 Группа: 0	Назначить работника	Сбор среднеспелых огурцов Район: 2	17 декабря 2020 г.	N/A - N/A	Не Завершено	В Плане	Статус МПТ: Запланировано Время: N/A ID: N/A 1С: N/A (X) Статус из 1С: N/A		
МЕВА Т1.1 СБОР № 1 (Огурцы) Понед. 4	Рейт. 3 Группа: 0	Назначить работника	Сбор среднеспелых огурцов Район: 2	17 декабря 2020 г.	N/A - N/A	Не Завершено	В Плане	Статус МПТ: Запланировано Время: N/A ID: N/A 1С: N/A (X) Статус из 1С: N/A		
МЕВА Т1.1 СБОР № 1 (Огурцы) Понед. 4	Рейт. 4 Группа: 0	Назначить работника	Сбор среднеспелых огурцов Район: 2	17 декабря 2020 г.	N/A - N/A	Не Завершено	В Плане	Статус МПТ: Запланировано Время: N/A ID: N/A 1С: N/A (X) Статус из 1С: N/A		
МЕВА Т1.1 СБОР № 1 (Огурцы) Понед. 4	Рейт. 5 Группа: 0	Назначить работника	Сбор среднеспелых огурцов Район: 2	17 декабря 2020 г.	N/A - N/A	Не Завершено	В Плане	Статус МПТ: Запланировано Время: N/A ID: N/A 1С: N/A (X) Статус из 1С: N/A		
МЕВА Т1.1 СБОР № 1 (Огурцы) Понед. 4	Рейт. 6 Группа: 0	Назначить работника	Сбор среднеспелых огурцов Район: 2	17 декабря 2020 г.	N/A - N/A	Не Завершено	В Плане	Статус МПТ: Запланировано Время: N/A ID: N/A 1С: N/A (X) Статус из 1С: N/A		

Здесь также как и в разделе “Сотрудники” есть возможность фильтрации и сортировки параметров для более точного поиска нужных задач.

Для совершения действий над задачей необходимо в соответствующей строке в столбце “Действия” нажать на значок карандаша, который откроет всплывающее окно изменения задачи.

Изменить задачу Мерлис_4.1 Т4.1
78a9f2c9-0664-5fd2-93a4-a1f27d59aeb6

Основные параметры

Рейтинг:
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Сотрудник:
[не назначено]

Дата и время:
Начальная дата ~ Конечная дата

Выполнено / Факт

Параметры выполнения

Группа:
0

1С
 Отправить

Cancel Сохранить



В этом окне можно назначить сотрудника на задачу или заменить одного сотрудника на другого, а также завершить задачу вручную, выбрав нужные дату, время и сохранив изменения.

Изменить задачу МЕВА Т9.1 X
1deed7ed-67d3-5972-b1b6-0e0e3a6ae5f5

Основные параметры

Рейтинг:

0
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9

10

Сотрудник:

- 3227 | № 9 (Огурцы) | Новикова Алла Михайловна
- 8888 | № 9 (Огурцы) | Окилов Бобурбек Тохирбек Угли
- 3778 | № 9 (Огурцы) | Петрушин Кирилл Юрьевич
- 7052 | № 9 (Огурцы) | Руденок Алексей Васильевич
- 3475 | № 9 (Огурцы) | Савина Екатерина Сергеевна
- 4294 | № 9 (Огурцы) | Савоничева Татьяна Викторовна
- 4315 | № 9 (Огурцы) | Салманова Наталья Владимировна
- 9965 | № 9 (Огурцы) | Слепаков Сергей Алексеевич

Ряд:

IC

Отправить

Сотрудник:

Дата и время:

Начальная дата ~ Конечная дата

« < дек. 2020 янв. 2021 > »

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7

 Выбрать время



Имеющийся в данном разделе значок часов рядом со значком карандаша при нажатии откроет страницу, где можно посмотреть историю данной задачи, например когда и кем она была распределена.

Назначить сотрудника на задачу можно также более простым способом, не переходя в раздел редактирования. Для этого нужно в столбце “Работник” кликнуть на “Назначить работника”.

Задачи всего найдено: 10945

Название	Ряд	Работник
ПЛАМОЛА ТЗ.1 № 3 (Томаты) Проход: 1	Ряд: 57 Группа: 0	Назначить работника

На этом месте появится поле ввода, при клике на которое можно ввести табельный/фамилию/имя сотрудника для поиска или выбрать нужного из выпадающего списка.

Ряд: 57 Группа: 0	<input type="text" value="[не назначено]"/>	
Ряд: 57 Группа: 0	<input type="text" value="[не назначено]"/>	Сбор фенологических параметров Рейтинг: ? 23 ноября 2020 г.
Ряд: 186 Группа: 0	<input type="text" value="[не назначено]"/>	0397 № 3 (Томаты) Колганова Юлия Анатольевна 2180 № 3 (Томаты) Астахова Татьяна Федоровна 8015 № 3 (Томаты) Махмадиёров Сухроб Данаёрович 3084 № 3 (Томаты) Егорина Елена Евгеньевна 9530 № 3 (Томаты) Адамова Оксана Сергеевна 8206 № 3 (Томаты) Данилова Ольга Юрьевна 8904 № 3 (Томаты) Купреева Ирина Анатольевна 12629 № 3 (Томаты) ООО, Олтимарус 917
Ряд: 317 Группа: 0	<input type="text" value="[не назначено]"/>	

Распределение задач по группам происходит при соблюдении ВСЕХ нижеперечисленных правил:

1. Номер группы должен быть выставлен у сотрудника
2. Номер группы должен быть выставлен у задачи
3. Номера групп должны совпадать.

Также необходимо учитывать, что:

- 1) Задача с выставленной группой может распределиться только сотруднику с такой же группой. Т.е. задачи, которые определены, например, в группу 7, не придут сотруднику из группы 0 или 8 ни при каких условиях (даже при просрочке задач)
- 2) Задача без группы (т.е. с группой 0) распределится на обычных условиях любому сотруднику, независимо от его группы
- 3) Согласно этой логике, если есть задачи из группы 0, с более высоким приоритетом, они распределятся сотруднику из любой группы.

2.3 Тележки

В данном разделе отображается список взятых в работу и отвязанных ранее тележек с подробной информацией о них.

Тележки всего найдено: 354

Тележка	Тип	Сотрудник	Зарегистрировано	Синхронизация	Синхронизация	Действия
0054	Отвязка	Стандарт Плюс 51 Код: 10177	25 августа 2021 г., 6:13	Время: Сегодня, в 6:14 ID: 620e962b-4c17-466c-ae87-9f5eb963094b IC: AA4055204 (C) Статус: 201		
0050	Отвязка	Стандарт Плюс 57 Код: 10183	25 августа 2021 г., 6:24	Время: N/A ID: 052b6661-4554-11ea-9e62-4242ac1d6704 IC: (C) Статус: 110 Missing TASK context		
0089	Отвязка	Стандарт плюс 221 Код: 10566	25 августа 2021 г., 6:41	Время: N/A ID: f95ce0ed-549f-4ef6-645-ed02d1243baf IC: (C) Статус: 740 Duplicate params		
0104	Отвязка	Стандарт Плюс 118 Код: 10244	25 августа 2021 г., 6:56	Время: N/A ID: b435778-c6f3-4e9b-991c-0434c5614f63 IC: (C) Статус: 740 Duplicate params		
0072	Отвязка	Стандарт Плюс 118 Код: 10244	25 августа 2021 г., 6:56	Время: N/A ID: 648b6669-fafe-4050-9996-013269000649 IC: (C) Статус: 520 Too fast task		
0123	Отвязка	Стандарт Плюс 506 Код: 16961	25 августа 2021 г., 7:06	Время: N/A ID: 252f23e4-3307-4d96-e930-e044c3e61533 IC: (C) Статус: 740 Duplicate params		

По данной таблице и различным параметрам легко совершить поиск нужной тележки, например, по её номеру, по сотруднику, у которого она была (или есть) в работе, по типу действия (привязка/отвязка) или по дате работы.



2.4 Работы

В данном разделе показаны запланированные на текущую неделю задачи по конкретным видам работ.

The screenshot displays the 'Работы' (Works) section of the Agromanager interface. It shows a list of tasks for 'Сбор среднегоплодного томата штучно' (Harvesting individual medium-yielding tomatoes) for the week of 2020-12-08. The tasks are organized into two columns. The top column shows completed tasks (green background), and the bottom column shows planned tasks (blue background).

Completed Tasks (Green background):

Номер ряда	Инфо
Ряд 1	Сбор среднегоплодного томата штучно Завершено: 7 декабря 2020 г., 9:20 Денисова Елена Анатольевна
Ряд 3	Сбор среднегоплодного томата штучно Завершено: 7 декабря 2020 г., 9:17 Алишцева Нина Николаевна
Ряд 5	Сбор среднегоплодного томата штучно Завершено: 7 декабря 2020 г., 9:24 Маркелова Галина Михайловна
Ряд 2	Сбор среднегоплодного томата штучно Завершено: 7 декабря 2020 г., 8:54 Алишцева Нина Николаевна
Ряд 4	Сбор среднегоплодного томата штучно Завершено: 7 декабря 2020 г., 8:50 Маркелова Галина Михайловна
Ряд 6	Сбор среднегоплодного томата штучно Завершено: 7 декабря 2020 г., 8:45 Сусов Игорь Александрович

Planned Tasks (Blue background):

Номер ряда	Инфо
Ряд 1	Сбор среднегоплодного томата штучно План: 10 декабря 2020 г.
Ряд 3	Сбор среднегоплодного томата штучно План: 10 декабря 2020 г.
Ряд 5	Сбор среднегоплодного томата штучно План: 10 декабря 2020 г.
Ряд 2	Сбор среднегоплодного томата штучно План: 10 декабря 2020 г.
Ряд 4	Сбор среднегоплодного томата штучно План: 10 декабря 2020 г.
Ряд 6	Сбор среднегоплодного томата штучно План: 10 декабря 2020 г.

Зелёным цветом отображаются уже завершённые ряды, а синим - запланированные на другой день в течение текущей недели.

В верхней части раздела можно выбрать нужный вид работ и день недели, а также установить диапазон ряда или обозначить проход(показывает, в какой раз за неделю проходит определенный вид работ).



Вид работ: Сбор среднеплодного томата штучно ^ Неделя: 2020-12-08 🗓

Всего найден

- Приспускание+протягивание стебля
- Уход за растениями (на шпагате) (удаление пасынка+подкручивание)
- Удаление нижнего листа (3-4 листа)
- Удаление нижнего листа (1-2 листа)
- Формирование кисти томата - группа сортов среднеплодные
- Сбор фенологических параметров
- Сбор среднеплодного томата штучно**

↓ РАБОТ

тучно

Неделя: 2020-12-08

<< < дек. 2020 > >>

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Сегодня



Вид работ: Сбор среднесплодного томата штучно | Неделя: 2020-12-08 | Ряд от: 11 | Ряд до: 13 | Проход: 1 Проход

Всего найдено: 3

РАБОТЫ | СОТРУДНИКИ | ДЕТАЛИ

Включить в план

Номер ряда	Инфо	Номер ряда	Инфо
Ряд 11 МЕРИС Т7.1 СБОР № 7 (Томаты)	<p>Сбор среднесплодного томата штучно</p> <p>Завершено: 7 декабря 2020 г., 10:01</p> <p>Фролова Светлана Александровна -- не закреплено -- -- статус работы --</p> <p>Группа: 0</p> <p>Завершен 2 ↓</p>	Ряд 12 МЕРИС Т7.1 СБОР № 7 (Томаты)	<p>Сбор среднесплодного томата штучно</p> <p>Завершено: 7 декабря 2020 г., 9:11</p> <p>Беккер Владислав Александрович -- не закреплено -- -- статус работы --</p> <p>Группа: 0</p> <p>Завершен 2 ↓</p>
Ряд 13 МЕРИС Т7.1 СБОР № 7 (Томаты)	<p>Сбор среднесплодного томата штучно</p> <p>Завершено: 7 декабря 2020 г., 10:49</p> <p>Беккер Владислав Александрович -- не закреплено -- -- статус работы --</p> <p>Группа: 0</p> <p>Завершен 2 ↓</p>		

Проход: 1 Проход ^

- 1 Проход
- 2 Проход
- 3 Проход
- 4 Проход
- 5 Проход
- 6 Проход
- 7 Проход

В верхней правой части данного раздела есть кнопки “Включить в план” (**Включить в план**) и “Исключить из плана” (**Исключить из плана**), позволяющие скорректировать план работ на эту неделю путём добавления или исключения определенных рядов из плана. Для этого нужно определить проход, выбрать нужные ряды, перейти во вкладку “Детали” (**ДЕТАЛИ**), а там, если требуется, изменить день, на который нужно включить дорожки, или сменить направление распределения рядов на обратное (от последнего к первому), и только после этого нажимать на кнопку “Включить в план”.

↓ РАБОТЫ 👤 СОТРУДНИКИ **📄 ДЕТАЛИ**

Сохранить день :

Да Нет

День работ :

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

Сохранить сотрудников, если есть :

Да Нет

Сохранить порядок :

Да Нет

Порядок выполнения :

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Направление :

Прямое Обратное

Сохранить группу :

Да Нет

Группа :

0 1 2 3 4 5 6 7 8

Также, если требуется добавить в план несколько рядов на одного сотрудника, то удобно сделать это сразу при включении рядов в план. После выбора нужных рядов стоит перейти во вкладку “Сотрудники” (👤 СОТРУДНИКИ), выбрать нужного исполнителя(если надо, используя сортировку по табельному номеру, фио по алфавиту или статусу), перейти в “Детали” (если нужно) и включить ряды в план.



↓ РАБОТЫ А СОТРУДНИКИ Д ДЕТАЛИ

<input type="checkbox"/>	Код СУРВ	Статус	Имя	Заметки
<input type="checkbox"/>	4290	Офлайн	Анаркулов Алмазбек Ибрагимович	Анаркулов Алмазбек Ибрагимович 1 отделение сбор лист
<input checked="" type="checkbox"/>	4319	Онлайн	Антонов Владимир Викторович	
<input type="checkbox"/>	8109	Офлайн	Бакиров Ибрахим Анаркулович	
<input type="checkbox"/>	1620	Офлайн	Бригадир2 Стандарт Плюс (теплица В)	
<input type="checkbox"/>	7048	Онлайн	Бученкова Наталья Александровна	Бученкова Наталья Александровна 2 отделение подкрукта лист,сбор
<input type="checkbox"/>	11069	Офлайн	Дейли Комфорт 149	
<input type="checkbox"/>	10700	Офлайн	Дейли Комфорт 70	
<input type="checkbox"/>	10701	Офлайн	Дейли Комфорт 71	
<input type="checkbox"/>	0349	Офлайн	Денисова Оксана Владимировна	Денисова Оксана Владимировна 1 отделение подкрукта лист,сбор
<input type="checkbox"/>	11195	Офлайн	Договор ПТХ 11	

Процесс исключения рядов из плана ещё проще: нужно просто выбрать определенные ряды и нажать кнопку “Исключить из плана” (в этом случае переходить в “Сотрудники” и “Детали” не нужно).

1 этап 3 этап 2 этап

Вид работ: Удаление нижнего листа (5-6 листов) Неделя: 2020-12-08 Ряд от: 165 Ряд до: 169 Проход: 1 Проход

Всего найдено: 5

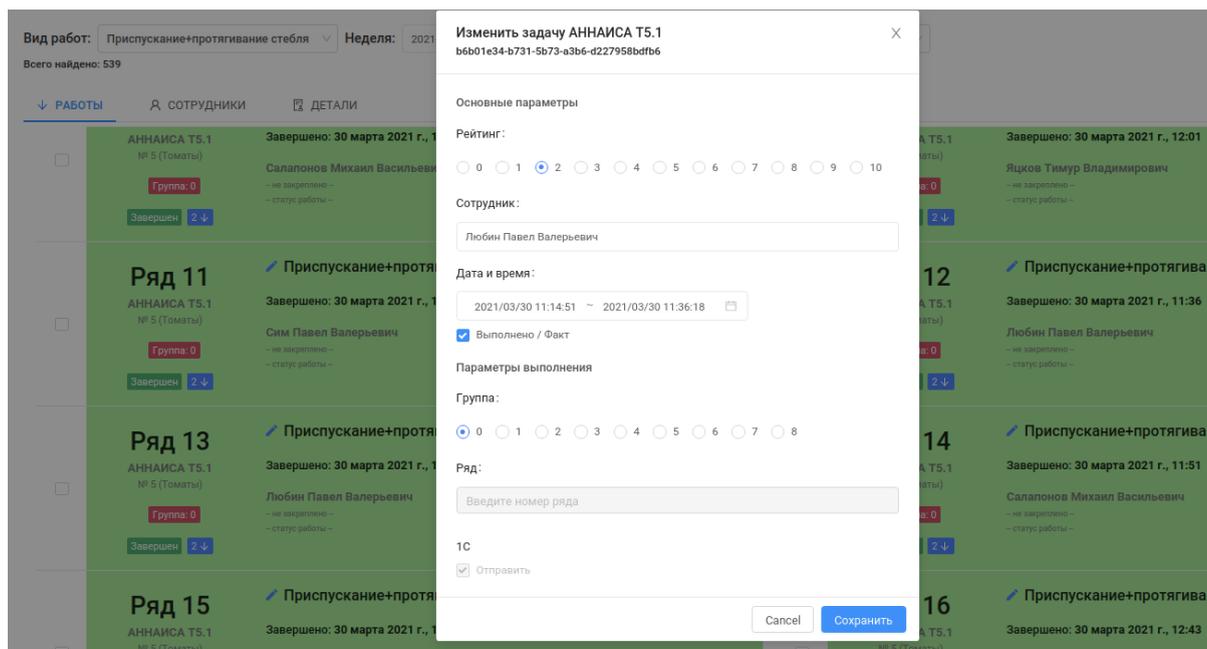
→ РАБОТЫ А СОТРУДНИКИ Д ДЕТАЛИ

6 этап 5 этап

1 этап 2 этап 3 этап 4 этап 5 этап 6 этап



Также в этом разделе можно быстро изменить исполнителя какой-то определённой задачи, кликнув на иконку карандаша  (появится всплывающее окно, как в разделе “Задачи”).



2.5 Планирование

В данном разделе пользователь составляет и корректирует план на будущую неделю. Стоит отметить, что внесенные в этом разделе изменения не появятся на текущей неделе, т.к. план текущей недели корректируется в “Работах”. Все внесенные изменения в “Планировании” вступят в силу вечером воскресенья, перед новой неделей.

Раздел “Планирование” очень похож по структуре на раздел “Работы” (активный план также обозначен зеленым цветом).



Для работы с планом в верхней части экрана необходимо выбрать вид работ, обозначить проход и диапазон рядов.



После того, как параметры были установлены, а нужные ряды выделены, можно перейти во вкладку “Детали” для уточнения подробностей. Далее нужно выбрать действие, которое будет совершено по отношению к плану.



Если ряды обозначены серым цветом, то после нажатия на кнопку “Сделать активным” выбранные ряды включаются в план на будущую неделю и отображаются зелёным цветом.

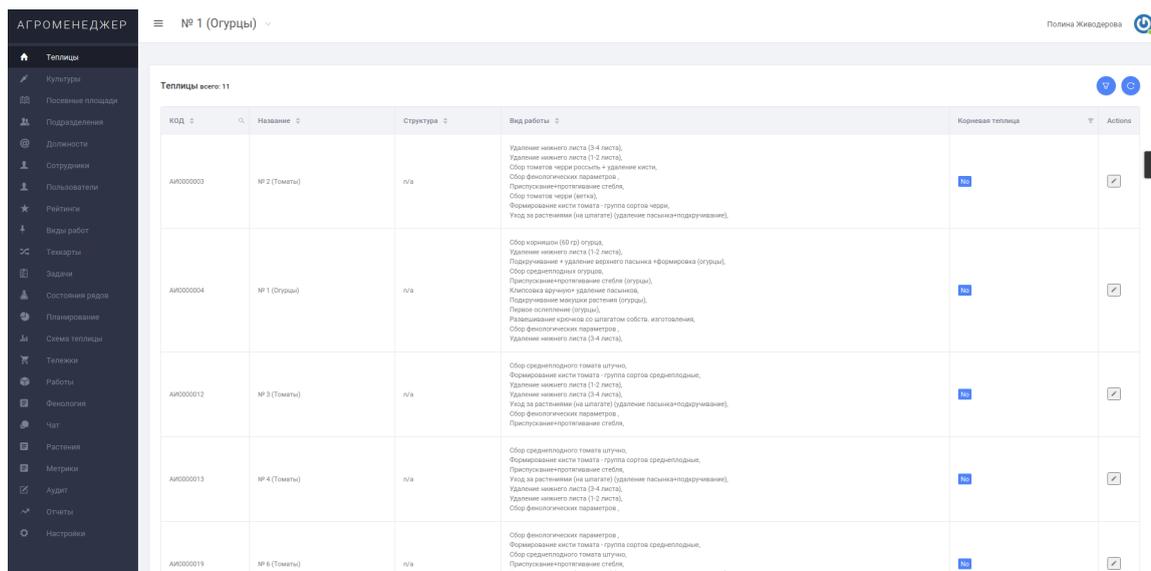
Если ряды обозначены зелёным цветом, то после нажатия на кнопку “Сделать неактивным” выбранные ряды исключаются из плана на будущую неделю, становятся серыми и уже не будут отображаться в разделе “Работы”.

Кнопка “Удалить план” убирает запланированные ряды насовсем, они перестают отображаться в “Планировании”.

ВАЖНО: добавить новый проход в “Планирование” может только Суперюзер.

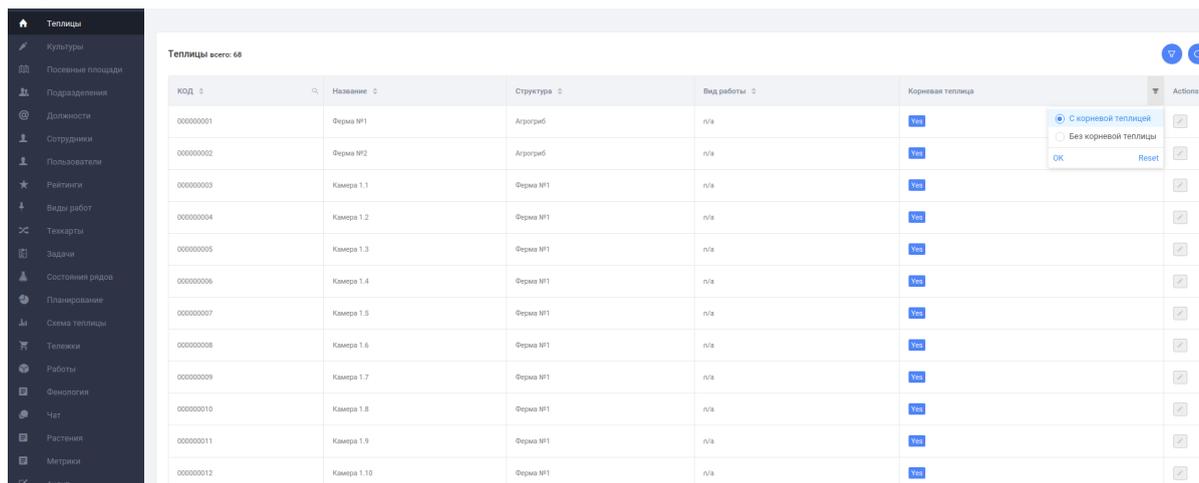
2.6 Теплицы

В данном разделе содержится информация о теплицах и выполняемых в ней видах работ.



КОД	Название	Структура	Вид работы	Корневая теплица	Actions
AIK000003	№ 2 (Томаты)	н/а	Удаление нижнего листа (2-4 листа), Удаление нижнего листа (1-2 листа), Обор томатов черри розовый + удаление кисти, Обор физиологические параметры, Прищипывание-протравливание стеблей, Обор томатов черри (листья), Формирование кисти томата - группа сортов черри, Уход за растениями (на шпалоте) (удаление пасынка/подщипывание).	№	☑
AIK000004	№ 1 (Огурцы)	н/а	Обор корневая (60 га) огурца, Удаление нижнего листа (1-2 листа), Подщипывание + удаление верхнего пасынка - формирование (огурцы), Обор среднелистого огурца, Прищипывание-протравливание стебля (огурцы), Классовая обрезка - удаление пасынка, Подщипывание макушки растения (огурцы), Правка и оплетание (огурцы), Раздвигание кроны/обот со шпалотом (обот), Обор физиологические параметры, Удаление нижнего листа (2-4 листа).	№	☑
AIK000012	№ 3 (Томаты)	н/а	Обор среднелистого томата шпунто, Формирование кисти томата - группа сортов среднелистые, Удаление нижнего листа (2 листа), Удаление нижнего листа (2-4 листа), Уход за растениями (на шпалоте) (удаление пасынка/подщипывание), Обор физиологические параметры, Прищипывание-протравливание стеблей.	№	☑
AIK000013	№ 4 (Томаты)	н/а	Обор среднелистого томата шпунто, Формирование кисти томата - группа сортов среднелистые, Прищипывание-протравливание стебля, Уход за растениями (на шпалоте) (удаление пасынка/подщипывание), Удаление нижнего листа (2-4 листа), Удаление нижнего листа (2 листа), Обор физиологические параметры.	№	☑
AIK000019	№ 6 (Томаты)	н/а	Обор физиологические параметры, Формирование кисти томата - группа сортов среднелистые, Обор среднелистого томата шпунто, Прищипывание-протравливание стебля, Уход за растениями (на шпалоте) (удаление пасынка/подщипывание).	№	☑

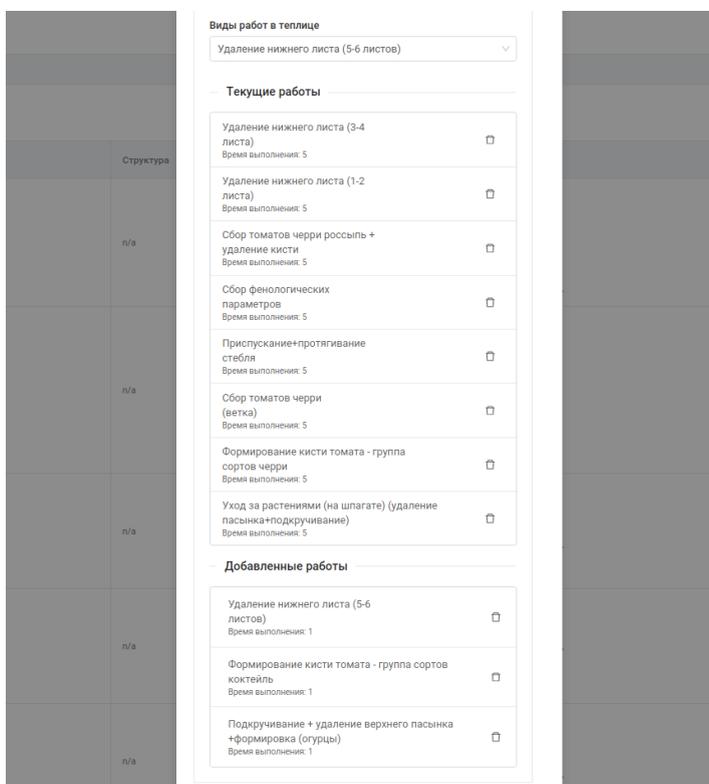
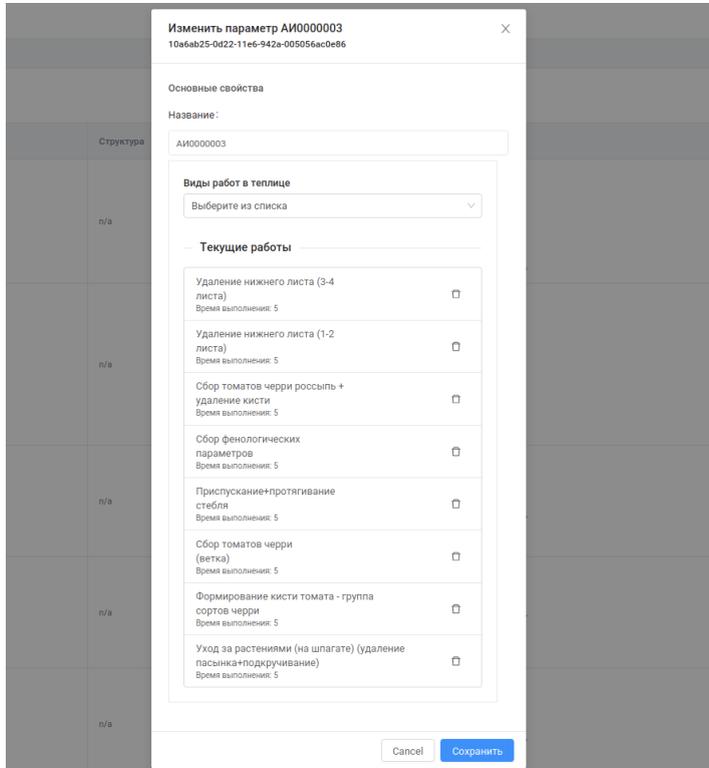
Здесь можно отфильтровать данные по признаку их отображения (с корневой теплицей и без), и интерфейс с отображением корневой теплицы отличается от интерфейса с другим параметром (см. фото в начале раздела 2.9).



Теплицы всего: 68

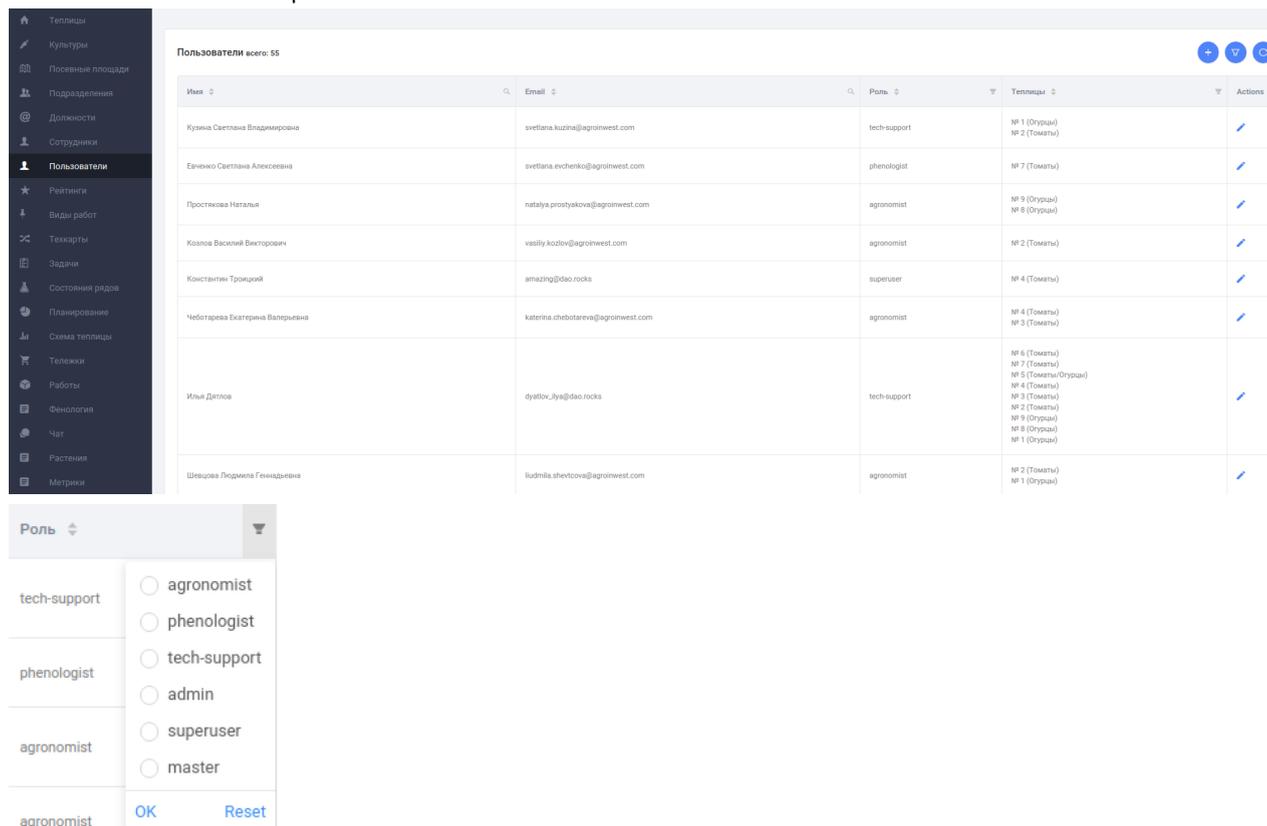
КОД	Название	Структура	Вид работы	Корневая теплица	АCTIONS
00000001	Ферма №1	Агрогайб	н/а	Да	<input checked="" type="checkbox"/> С корневой теплицей <input type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000002	Ферма №2	Агрогайб	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000003	Камера 1.1	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000004	Камера 1.2	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000005	Камера 1.3	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000006	Камера 1.4	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000007	Камера 1.5	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000008	Камера 1.6	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000009	Камера 1.7	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000010	Камера 1.8	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000011	Камера 1.9	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset
00000012	Камера 1.10	Ферма №1	н/а	Да	<input type="checkbox"/> С корневой теплицей <input checked="" type="checkbox"/> Без корневой теплицы OK Reset

При нажатии на иконку карандаша () откроется окно редактирования теплицы с возможностью добавления туда (или удаления) видов выполняемых работ. Возможность редактирования доступна при отображении данных с фильтром по умолчанию (без корневой теплицы).



2.7 Пользователи

В этом разделе показано, кто имеет доступ к менеджеру, в какой роли и с какими ограничениями. Можно осуществить фильтрацию пользователей по роли.



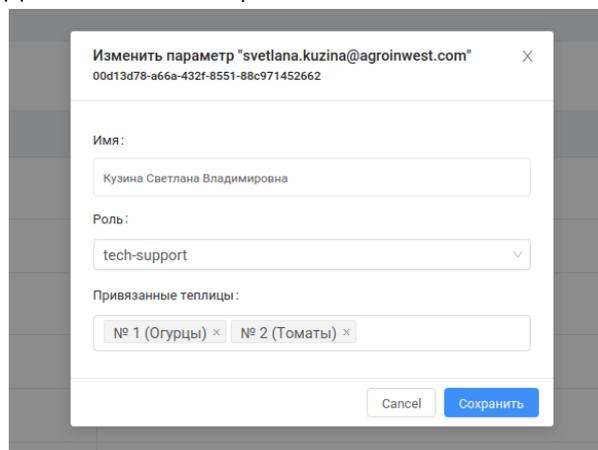
Имя	Email	Роль	Теплицы	Actions
Кузина Светлана Владимировна	svetlana.kuzina@agroinvest.com	tech-support	№ 1 (Огурцы) № 2 (Томаты)	
Евченко Светлана Алексеевна	svetlana.evchenko@agroinvest.com	phenologist	№ 7 (Томаты)	
Простякова Наталья	natalya.prostyakova@agroinvest.com	agronomist	№ 9 (Огурцы) № 8 (Огурцы)	
Козлов Василий Викторович	vasily.kozlov@agroinvest.com	agronomist	№ 2 (Томаты)	
Константи Троцкий	amazing@dao.rocks	superuser	№ 4 (Томаты)	
Чеботарева Екатерина Валерьевна	katerina.chebotareva@agroinvest.com	agronomist	№ 4 (Томаты) № 3 (Томаты)	
Илья Дятлов	ilya@dao.rocks	tech-support	№ 6 (Томаты) № 7 (Томаты) № 5 (Томаты/Огурцы) № 4 (Томаты) № 3 (Томаты) № 2 (Томаты) № 9 (Огурцы) № 8 (Огурцы) № 1 (Огурцы)	
Швецова Людмила Геннадьевна	ludmila.shvetcova@agroinvest.com	agronomist	№ 2 (Томаты) № 1 (Огурцы)	

Роль

- agronomist
- phenologist
- tech-support
- admin
- superuser
- master

OK Reset

При клике на иконку карандаша появится всплывающее окно, в котором можно изменить данные пользователя: изменить его роль и доступ к данным теплицам.



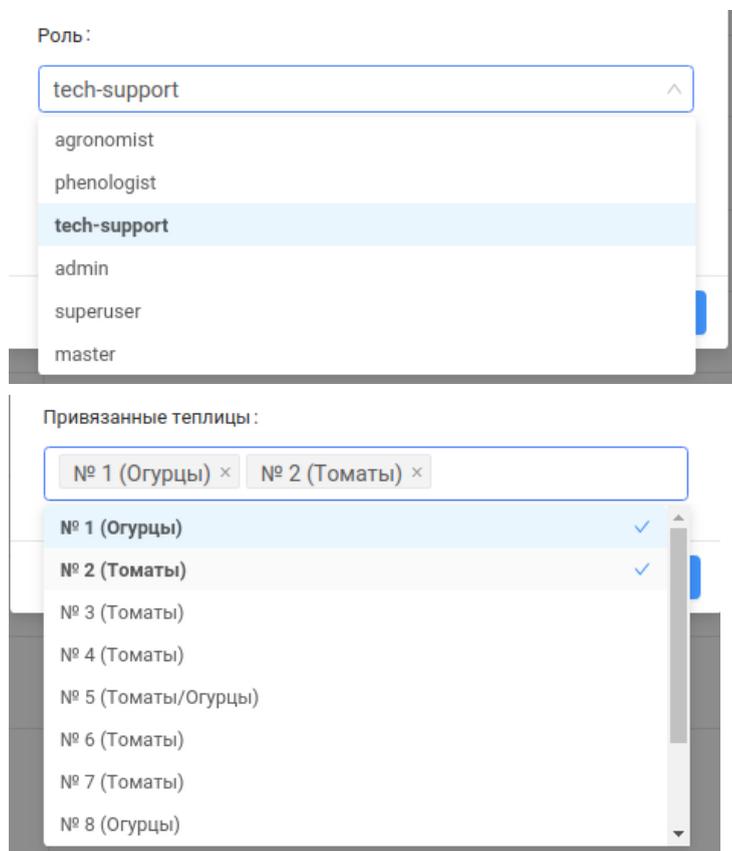
Изменить параметр "svetlana.kuzina@agroinvest.com" ✕

00d13d78-a66a-432f-8551-88c971452662

Имя:

Роль:

Привязанные теплицы:



При нажатии на иконку плюса в правом верхнем углу экрана появится окно добавления нового пользователя, где необходимо ввести его фио, электронный адрес, придумать и подтвердить пароль, а также выбрать для него роль и теплицы, к которым у него будет доступ.

Добавить X
Новый пользователь

Имя:

Email:

Пароль:

Подтверждение пароля:

Роль:

Привязанные теплицы:

2.8 Рейтинги

Здесь показаны последние манипуляции с рейтингами сотрудников, т.е. можно отследить, кому, когда и какой рейтинг был назначен или изменен.

Рейтинги всего: 16022 + ↕ C

Вид работ	Оценка	Код работника	Дата	Изменить
Прорез дренажа	0/1	ee155adc-f669-11ea-a3cc-005056a96ff6	20.07.2021	✎ 🗑
Сбор среднеспелого томата штучно	0/1	d98ac398-bbd7-11e8-a2d3-005056a998e7	25.08.2020	✎ 🗑
Сбор коктейльного томата россыль + удаление кисти	0/1	68630857-e6b9-11ea-b88f-005056a96ff6	11.09.2020	✎ 🗑
Установка кистдержателя	0.4/5	26e8b27e-d554-11ea-a3c1-005056a96ff6	09.08.2021	✎ 🗑
Вывоз листа (1 раз в 6 мес.)	0.1/2	7dc9a8c2-66c1-11eb-a3fa-005056a96ff6	10.08.2021	✎ 🗑
Удаление нижнего листа (3-4 листа) ножом	0/1	9af1001c-c2c9-11eb-e417-005056a96ff6	19.07.2021	✎ 🗑
Опрыскивание растений против вредителей либо болезней	0.9/10	f152641e-96f2-11e7-b993-005056a9182c	24.05.2021	✎ 🗑
Удаление нижнего листа (5-6 листов) ножом	0.8/9	ee1257cd-44a9-11e8-a2cb-005056a998e7	22.03.2021	✎ 🗑
Удаление нижнего листа (1-2 листа) ножом	0/1	fac1e6a2-56ab-11e9-a2d9-005056a998e7	27.07.2020	✎ 🗑
Мониторинг растений томата на наличие вредителей и болезней	0.9/10	1c01803b-9d5c-11e9-a2fb-005056a998e7	16.04.2021	✎ 🗑
Сбор среднеспелых огурцов (200 - 220 гр)	0.9/10	85c24b40-848d-11ea-b86a-005056a96ff6	06.09.2020	✎ 🗑
Уход за растениями (на шпалате) (удаление пасынка, верхнего листа+подручивание)	0.9/10	0169c978-2055-11e7-b77d-005056a9182c	02.05.2020	✎ 🗑



При нажатии на иконку часов (🕒) в строке с определенным рейтингом, откроется история его изменения у определенного сотрудника.

История задач всего найдено: 91

id	Table id	Table Name	User Name	Action timestamp	Action	Old values	New values	Updated cols	query
15095675	d9dac398-bbd7-11e8-a2d3-005056a398e7	worker	microservice [PATCH]	среда, 16 декабря 2020 г., 11:48	u	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>
15095669	d9dac398-bbd7-11e8-a2d3-005056a398e7	worker	microservice [PATCH]	вторник, 15 декабря 2020 г., 23:48	u	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>
15095670	d9dac398-bbd7-11e8-a2d3-005056a398e7	worker	microservice [PATCH]	вторник, 15 декабря 2020 г., 23:48	u	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>
15095665	d9dac398-bbd7-11e8-a2d3-005056a398e7	worker	microservice [PATCH]	вторник, 15 декабря 2020 г., 23:48	u	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>
15095666	d9dac398-bbd7-11e8-a2d3-005056a398e7	worker	microservice [PATCH]	вторник, 15 декабря 2020 г., 23:48	u	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>
15095662	d9dac398-bbd7-11e8-a2d3-005056a398e7	worker	microservice [PATCH]	вторник, 15 декабря 2020 г., 23:47	u	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>
15095663	d9dac398-bbd7-11e8-a2d3-005056a398e7	worker	microservice [PATCH]	вторник, 15 декабря 2020 г., 23:47	u	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>	<input type="button" value="Показать"/>

2.9 Виды работ

В разделе показан полный список имеющихся работ с описанием и принадлежности к определенному типу деятельности.

Виды работ всего: 72

Название	Описание	Структура	Сбор	Фенология	Мониторинг	Опрыскивание	Контроль качества	Проверяемый	Actions
Снятие пленки с матов (с выносом пленки и складированием в мешок)	Снятие пленки с матов	Ликвидационные работы Снятие пленки с матов (с выносом пленки и складированием в мешок)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
Мойка лотков и поливочных плетей от растительных керхером (для 2 человек)		Ликвидационные работы Мойка лотков и поливочных плетей от растительных керхером (для 2 человек)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
Срез растений с кубиков. Разрез стеблей в постельках в начале и конце лотка		Ликвидационные работы Срез растений с кубиков. Разрез стеблей в постельках в начале и конце лотка	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
Вывоз листа (1 раз в 6 мес.)		Ликвидационные работы Вывоз листа (1 раз в 6 мес.)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
Клипсовка вручную удаление пасынков		Верх (Upper) Клипсовка вручную удаление пасынков	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	
Формирование кисти томата - группа сортов коктейль		Верх (Upper) Формирование кисти томата - группа сортов коктейль	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	
Снятие рукавов CO2		Ликвидационные работы Снятие рукавов CO2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
Снятие бамбуковых палочек с кубика	Снятие бамбуковых палочек с кубика	Ликвидационные работы Снятие бамбуковых палочек с кубика	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
Развешивание крючков со шлагетом собственного изготовления (со свободным падением)		Верх (Upper) Развешивание крючков со шлагетом собственного изготовления (со свободным падением)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
Подкручивание + удаление верхнего пасынка +формировка (огурцы)		Верх (Upper) Подкручивание + удаление верхнего пасынка +формировка (огурцы)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	

При нажатии на иконку карандаша откроется всплывающее окно, в котором можно изменить название вида работ, добавить описание, а также изменить модуль работы и сделать его проверяемым\непроверяемым..

Изменить параметр X

Снятие пленки с матов (с выносом плёнки и складированием в мешок)
02651eb6-9b7a-11eb-b8c2-00505696ff79

Основные свойства

Название :

Описание:

Модуль обработки :

Нет

Сбор

Фенология

Мониторинг

Опрыскивание

Контроль качества

Контроль качества:

Проверяемый

2.10 Состояния рядов

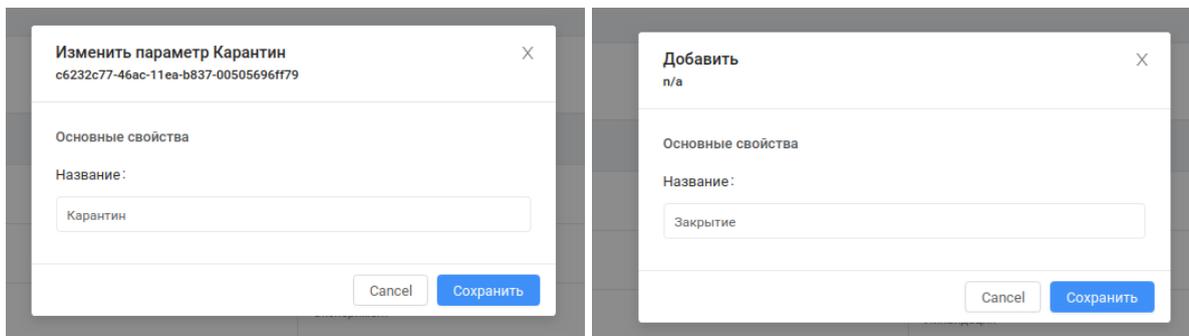
В данном разделе показаны особые состояния отдельных рядов.

- Теплицы
- Культуры
- Посевные площади
- Подразделения
- Должности
- Сотрудники
- Пользователи
- Рейтинги
- Виды работ
- Таблицы
- Задачи
- Состояния рядов**
- Планирование
- Схема теплицы
- Теплица
- Работы
- Фенология
- Чат
- Растения

Состояния рядов всего: 3

КОД	Название	Изменить
00000001	Карантин	
00000003	Ликвидация	
00000002	Эксперимент	

Отредактировать уже имеющееся или добавить новое название состояния какого-то ряда можно нажав на иконки карандаша и плюса соответственно.



2.11 Схема теплицы

В данном разделе можно изменить расположение рядов, чтобы наглядно отображалась реальная схема теплицы.

Структура теплицы: Всего найдено: 539 Сохранить структуру

Ряд 1 Позиция: 2	<ul style="list-style-type: none"> Добавить промежуток выше Отметить окончание секции Поменять с противоположной позицией 	Позиция: 1	Удалить
Ряд 2 Позиция: 4	<ul style="list-style-type: none"> Добавить промежуток выше Отметить окончание секции Поменять с противоположной позицией 	Позиция: 3	Удалить
Ряд 3 Позиция: 6	<ul style="list-style-type: none"> Добавить промежуток выше Отметить окончание секции Поменять с противоположной позицией 	Позиция: 5	Удалить
Ряд 4 Позиция: 8	<ul style="list-style-type: none"> Добавить промежуток выше Отметить окончание секции Поменять с противоположной позицией 	Позиция: 7	Удалить
Ряд 5 Позиция: 10	<ul style="list-style-type: none"> Добавить промежуток выше Отметить окончание секции Поменять с противоположной позицией 	Позиция: 9	Удалить
Ряд 6 Позиция: 12	<ul style="list-style-type: none"> Добавить промежуток выше Отметить окончание секции Поменять с противоположной позицией 	Позиция: 11	Удалить
Ряд 7 Позиция: 14	<ul style="list-style-type: none"> Добавить промежуток выше Отметить окончание секции Поменять с противоположной позицией 	Позиция: 13	Удалить

Есть 5 возможных действий с рядом:

- Добавление промежутка выше
- Добавление позиции выше
- Отметка окончания секции
- Замена с противоположной стороной
- Удаление

Ряд 1 Позиция: 2

Добавить промежуток выше

Отметить окончание секции

Поменять с противоположной позицией

Позиция: 10

Удалить

Поменять с противоположной позицией

Ряд 6 Позиция: 13

Добавить позицию выше

Отметить окончание секции

Используя указанные команды можно создать наглядную схему теплицы, которая в точности повторяет реальное расположение рядов. После внесения всех изменений необходимо сохранить новую структуру теплицы, нажав на кнопку в правой верхней части страницы, над схемой.

2.12 Настройки (тех.окна)

В данном разделе можно установить/изменить границы технологического окна (рабочее время) для всего комплекса, для каждой теплицы и для каждого вида работ в каждой теплице. Здесь же устанавливается количество задач, которые должны распределяться сотруднику.

В первой части данного раздела устанавливается как раз рабочее время всего комплекса (которое отображается сверху в менеджере рядом с номером теплицы и в мобильном приложении, когда идет загрузка/ожидание задач), количество возможных изменений рейтинга и максимальное число задач для двух временных промежутков дня.

☰ № 5 (Томаты) ▾ рабочие часы:
05:00 - 20:30

Настройки

Рабочее время:

Начало ⌚ окончание ⌚

Максимальное число задач:

Промежуток с 09:00 - 12:00 ✓

Промежуток с 12:00 - 15:00 ✓

Частота смены рейтинга:

Количество раз в месяц ✓

Во второй части раздела, которая располагается ниже, производятся настройки технологических окон для выбранной теплицы.

Настройки выбранной теплицы

Рабочее время:

Начало ⌚ окончание ⌚

×

Рабочее время:

Начало ⌚ окончание ⌚

×

Рабочее время:

Начало ⌚ окончание ⌚

×

Здесь с помощью технологических окон можно регулировать приоритезацию выполнения работ (какие-то задачи распределять раньше, какие-то позже), путем установления различного рабочего времени для нужных видов работ.

2.13 Культуры

Культуры всего: 183 + ▾ ⌂

Название	Название (ENG)	Изменить
Лаудруп	Laudrup (E15C/40241)	
Савантас	Savantas	
ДРК	ДРК	
Бейонсе	Eddiant Beyonce	
Оберто	oberlo	
НТЛ 1607966	НТЛ 1607966	
Небула	Nebula	
Группа сортов Балкан	Группа сортов Балкан	
Ангелла	Angella	
НТЛ1708261	НТЛ1708261	
Шведор	Shvedor	
Сливовидный	Сливовидный	

В данном разделе отображены культуры теплицы. При нажатии на значок карандаша откроется окно редактирования, где можно сменить наименование культуры.

Изменить параметр Лаудруп ✕

018b6c6b-220a-11e8-a2cd-005056a3e110

Основные свойства

Название:

В правом верхнем углу страницы находится три кнопки - + ▾ ⌂. Средняя сбрасывает все примененные фильтры, правая обновляет текущую таблицу с данными, а левая позволяет добавить новую культуру. При нажатии на неё открывается окно, куда нужно корректно внести необходимые данные и сохранить.

Добавить ✕

п/а

Основные свойства

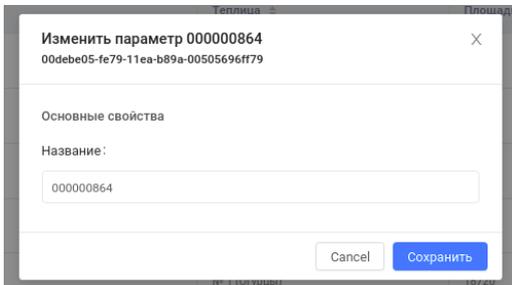
Название:

2.14 Посевные площади

Посевные площади всего: 1746

КОД	Название	Теплица	Площадь	Топология	Изменить
000000229	Комит 1.1	Отдел рассад	16497	[1-9][E-40-9][0-9]-[0-9]6...	
000000054	SV 2.3	М 6 (Томаты)	2995.2	32503340336338340342344...	
000000100	Кумато 1.4	М 1 (Огурцы)	234	323	
000000216	Салат Отдел рассад	М 2 (Томаты)	2000	1	
000000864	Мега отделение 2	М 2 (Томаты)	18720	8[9][9][9]-9[1][9]-9[9][9]-9[1][9]...	
000000319	Арио 2-2	М 8 (Огурцы)	н/а	н/а	
000000900	Хибачи 6.2	М 7 (Томаты)	464.4	429431	
000001191	Елена (Мажинко 3) 21/22	М 7 (Томаты)	1872	37983811383385387	
000000943	Камера 1.7 (заказ 80)	М 8 (Огурцы)	965		
000000944	Камера 1.8 (заказ 80)	М 2 (Томаты)	965		
000000945	Камера 1.1 (заказ 80)	М 9 (Огурцы)	965		
000000946	Камера 2.13 (заказ 80)	М 6 (Томаты)	965		

В данном разделе отображены сведения по посевным площадям. Здесь можно осуществить поиск по коду посевной. При нажатии на значок карандаша откроется окно редактирования, где можно сменить код посевной.

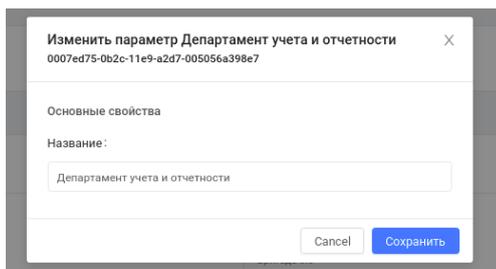


2.15 Подразделения

Подразделения всего: 1106

Название	Структура	Изменить
Департамент учета и отчетности	Администрация Департамент учета и отчетности	
Бригада 8.3	Департамент производства Блок 5 Теплица 8 Бригада 8.3	
Операционный департамент	АГРО-ИНВЕСТ Операционный департамент	
Технический отдел теплиц 8-9	АГРО-ИНВЕСТ Департамент производства Теплица 8-9 Технический отдел теплиц 8-9	
Аут3 ИП Голосаченко	Департамент производства Блок 2 Теплица 3 Аут3 ИП Голосаченко	
Бригада сортировки 2.4	АГРО-ИНВЕСТ Департамент сортировки Блок 2 Бригада сортировки 2.4	

Данный раздел содержит в себе сведения о подразделениях теплицы. Здесь можно осуществить поиск по названию подразделения. При нажатии на значок карандаша откроется окно редактирования, где можно сменить название подразделения.



Изменить параметр Департамент учета и отчетности
0007ed75-0b2c-11e9-a2d7-005056a398e7

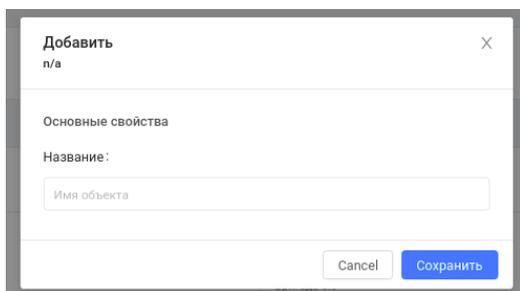
Основные свойства

Название:

Департамент учета и отчетности

Cancel Сохранить

В правом верхнем углу страницы находится три кнопки - . Средняя сбрасывает все примененные фильтры, правая обновляет текущую таблицу с данными, а левая позволяет добавить новое подразделение. При нажатии на неё открывается окно, куда нужно корректно внести необходимые данные и сохранить.



Добавить
п/а

Основные свойства

Название:

Имя объекта

Cancel Сохранить

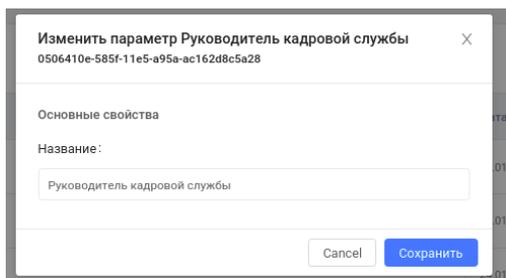
2.16 Должности

Должности всего: 403

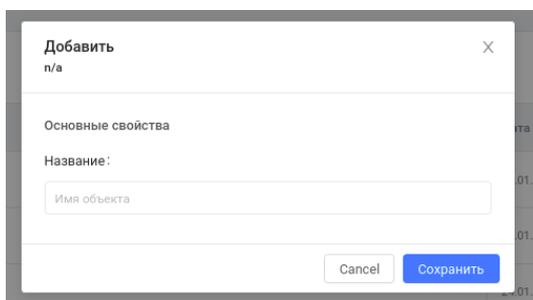


Название	Дата ввода	Дата обновления	Изменить
Специалист по снабжению	24.01.2020	24.01.2020	
Помощник агронома	24.01.2020	24.01.2020	
Заместитель руководителя	24.01.2020	24.01.2020	
Кладовщик ГП	24.01.2020	24.01.2020	
Водитель погрузчика	24.01.2020	24.01.2020	
Директор по персоналу Агроинвест	24.01.2020	24.01.2020	
Агроном по организации труда	24.01.2020	24.01.2020	
Руководитель кадровой службы	24.01.2020	24.01.2020	

В данном разделе отображены все существующие должности в агрокомплексе. Здесь можно осуществить поиск по названию должности. При нажатии на значок карандаша откроется окно редактирования, где можно сменить название должности.



В правом верхнем углу страницы находится три кнопки -   . Средняя сбрасывает все примененные фильтры, правая обновляет текущую таблицу с данными, а левая позволяет добавить новую должность. При нажатии на неё открывается окно, куда нужно корректно внести необходимые данные и сохранить.

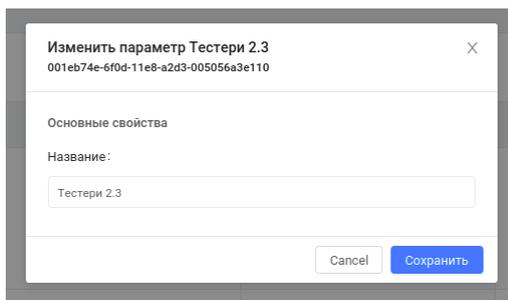


2.17 Техкарты

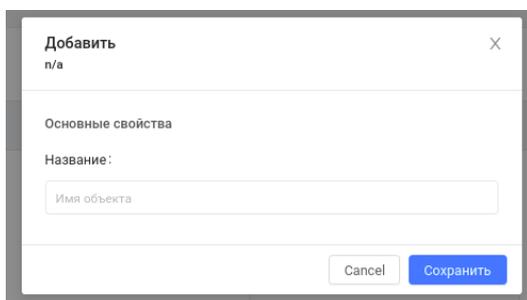
Технологические карты всего: 301   

Название	Описание	Теплица	Посевная	Свойства	Изменить
Тестери 2.3	2018-2019гг.	Теплица №2 Отделение 1	Тестери непригодной 2.3	Цена: 2.25 Объем: 1 Стоимость: 2.25 Дата Начала: 31.12.2018 Дата Окончания: 24.02.2019 Проходов В Неделю: 1 Количество Недель: 8	
Делишир теплица 6 отделение 1		Теплица №6 Отделение 1	Делишир теплица 6 отделение 1	Цена: 1.5 Объем: 1 Стоимость: 1.5 Дата Начала: 15.10.2018 Дата Окончания: 21.07.2019 Проходов В Неделю: 1 Количество Недель: 40	
томатджиро 7/1	томатджиро 7/1	Теплица №7 Отделение 1	Томатджиро	Цена: 0.31 Объем: 86450 Стоимость: 26799.5 Дата Начала: 18.05.2020 Дата Окончания: 24.05.2020 Проходов В Неделю: 1 Количество Недель: 1	

В данном разделе отображаются имеющиеся в теплице технологические карты. Здесь можно осуществить поиск по названию техкарты. При нажатии на значок карандаша откроется окно редактирования, где можно сменить название техкарты.



В правом верхнем углу страницы находится три кнопки -   . Средняя сбрасывает все примененные фильтры, правая обновляет текущую таблицу с данными, а левая позволяет добавить новую техкарту. При нажатии на неё открывается окно, куда нужно корректно внести необходимые данные и сохранить.



2.18 Параметры

Параметры всего: 5



Название	Описание	Тип	Изменить
Теплица		string	
Место	Введите номер столба от 1 до 26	number	
Ряд	Введите номер ряда	number	
Фото	Сфотографируйте повреждение	binary	
Номер	Введите номер оборудования	number	

3. Миниплан

Таблица для работы с упрощенным планированием расположена на главной странице Агроменеджера (dashboard).

Данная таблица позволяет работать с планированием задач на будущую неделю с помощью более простого инструмента, при этом имея на одном экране полную картину предстоящих работ по данной теплице.

Общий блок МУП Фенология Защита

Активный мини-план: мини план

мини план Создать Переименовать Сделать активным Удалить план

Исключить из отображения виды работ:

Выберите вид работы

Вид работ	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
Приспускание-протягивание стебля	74-1	515-442	441-368	367-294	293-220	219-147	146-75
Развешивание крючков со шпалатом собств. изготовления	1-255	—	—	—	—	—	—
Удаление нижнего листа (1-2 листа)	515-441	440-366	365-291	290-216	215-141	140-74	73-1
Установка кистдержателя	515-441	440-366	365-291	290-216	215-141	140-74	73-1
Уход за растениями (на шпалате) (удаление пасынка, верхнего листа+подкручивание)	515-441	440-366	365-291	290-216	215-141	140-74	73-1
Формирование кисти томата - группа сортов среднеспелые	256-341	342-427	428-515	255-192	191-128	127-64	63-1

Теперь миниплан разделяется на 3 вкладки: Общий блок МУП, где отображаются основные виды работ, Фенология и Защита (где также отображаются соответствующие заголовку виды работ).

Общий блок МУП Фенология Защита

Ниже расположено поле для выбора миниплана (если их несколько), создания и удаления миниплана, а также для смены его наименования.

Активный мини-план: мини план стандартный

мини план стандартный Создать Переименовать Сделать активным Удалить план

Исключить из отображения виды работ:

Выберите вид работы

Здесь же можно сделать так, чтобы выбранные виды работ не отображались в миниплане (если, например, на неделе по ним не будут вестись работы). Для этого нужно в строке, над которой написано "Исключить из отображения виды работ", выбрать нужные работы. Они перестанут

отображаться в миниплане.

Исключить из отображения виды работ:

Выберите вид работы

- Контроль качества
- Мониторинг растений томата на наличие вредителей и болезней
- Приспускание+протягивание стебля
- Сбор среднеплодного томата штучно
- Сбор фенологических параметров
- Удаление нижнего листа (1-2 листа) ножом
- Удаление нижнего листа (3-4 листа) ножом
- Установка кистдержателя

В зависимости от роли в менеджере пользователи могут редактировать или просматривать данные по минипланам, ниже приведена таблица прав доступа:

Роль в МУП	Общий блок МУП	Фенология	Защита
Главный агроном	редактирование	редактирование	редактирование
Главный агроном-защитник	чтение	чтение	чтение

Пользователь с ролью “Фенолог” не имеет доступа к редактированию и просмотру минипланов.

Полный набор прав на редактирование и просмотр каждого из блоков доступен пользователям с ролями “Техническая поддержка” и “Суперюзер”.

Принцип работы: ответственный работник вводит в каждую ячейку комбинации рядов, на которых необходимо выполнить определенный вид работ в конкретный день недели. Допускается прямой и обратный порядок рядов (направление работ), а также повторения рядов(дополнительные проходы). Правила заполнения приведены ниже.

Раз в сутки правки, внесенные в "мини-план" автоматически применяются к основному плану, где будет возможность проверить внесенные изменения.

Создание задач также будет производиться раз в сутки по основному плану. На момент генерации задач состояние основного и мини-плана идентичны. Все изменения коснутся только текущей недели.

Замечание: при генерации новых задач ранее созданные (в предыдущие дни) остаются без изменения. Это означает, что нельзя удалить или изменить задачи, которые уже есть в системе.

Правила заполнения данных в таблице

1. Значения рядов задаются через запятую(,), либо, если нужно задать диапазон, через дефис (-). А также их комбинации.
2. Повторы и пересечения допускаются. Повторы расцениваются как дополнительные проходы. Например "50-100, 60-120", будет открываться новый проход по виду работ. Т.е. в первом проходе будут дорожки 50-100 и 100-120, а во второй попадут 60-100.
3. Допускается обратный порядок рядов в перечислении, т.е. 100-20. Это будет означать распределение работ по данным рядам в обратном порядке (от последнего к первому).
4. Добавлена возможность задавать только четный или только нечетный диапазон рядов. Синтаксис команды:
1..101 - каждый второй ряд, начиная с 1 по 101
2..100 - каждый второй ряд, начиная с 2 по 100
При синхронизации в таком случае в основной план будут внесены последовательности рядов
1,3,5,7,...,99,101 и 2,4,6,8,10,...,98,100 соответственно.

Недопустимы любые, отличные от цифр, дефиса и запятой знаки, а также знаки пунктуации в конце комбинаций рядов.

Примеры допустимых значений:

1,2,3,23
1,2,3,5-10,6-15,
28-3
1..10, 2..20

Нормализация данных при сохранении:

50-100,44-44 =>50-100,44
1, 2, 3 -55, 55-2 => 1,2,3-55,55-2

Недопустимые варианты:

- 1
- 1,2,3,23-
- 1,2,3,
- 1,2,3,5-10,6-15,ы 1,2,,

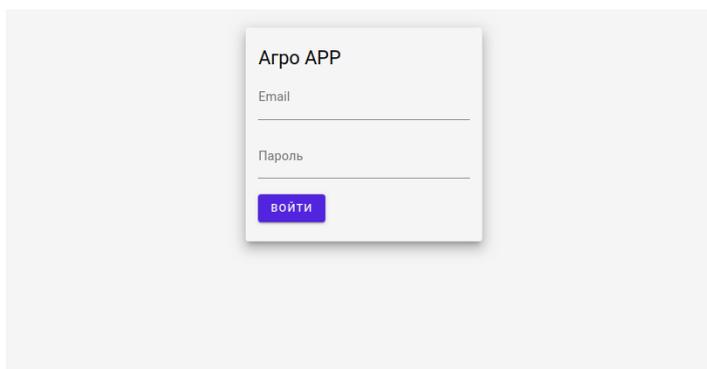
При вводе параметров, не отвечающих описанным стандартам, пользователь видит сообщение об ошибке. Введенные изменения в данной ячейке не сохраняются.

Вид работ	пн	вт	с
Развешивание крючков со шпагатом собств. изготовления	1-150	75-149	1
Приспускание+протягивание стебля	30-40	---	1
Уход за растениями (на шпагате) (удаление пасынка+подкручивание)	1-5,6,6	19	2
Удаление нижнего листа (3-4 листа)	5-74	1- Ошибка	1
Удаление нижнего листа (1-2 листа)	77	---	1

4. Минименеджер

Мини версия Агроменеджера доступна (внутри сети Агроинвест) по следующему адресу :

- srv-agro-mup-p01.avilon-nymm.ru:3000



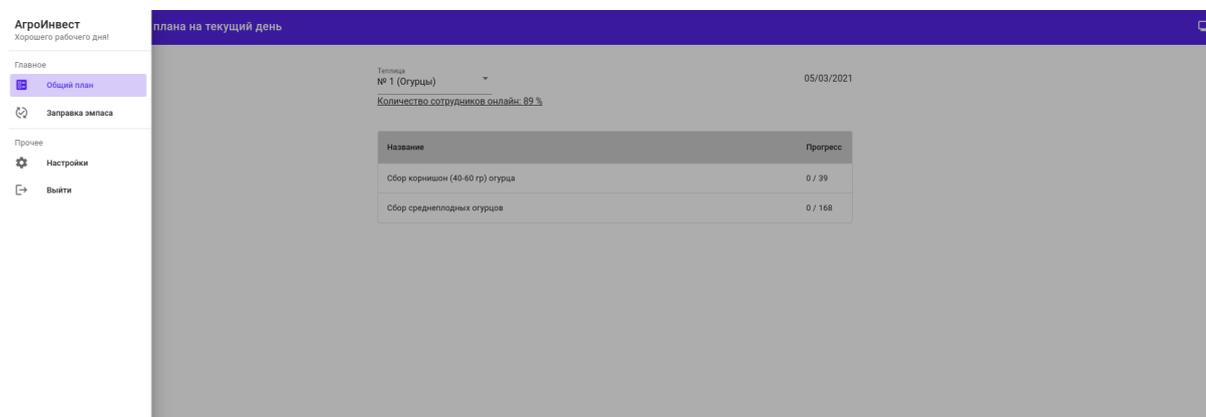
Агро APP

Email

Пароль

ВОЙТИ

Перед началом работы необходимо авторизоваться в системе, после чего откроется главный экран минименеджера (ММ).



Агроинвест
Хорошего рабочего дня!

Главное

- Общий план
- Заправка эмпаса

Прочее

- Настройки
- Выйти

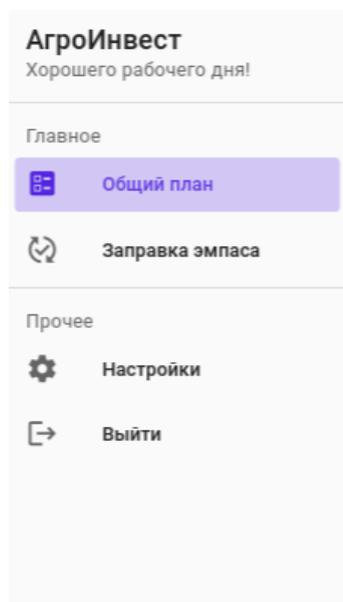
плана на текущий день

Теплица № 1 (Огурцы) 05/03/2021

Количество сотрудников онлайн: 89 %

Название	Прогресс
Сбор кориншон (40-60 гр) огурца	0 / 39
Сбор среднелодных огурцов	0 / 168

В открывшемся левом меню доступны 2 основных раздела: общий план и заправка эмпаса.

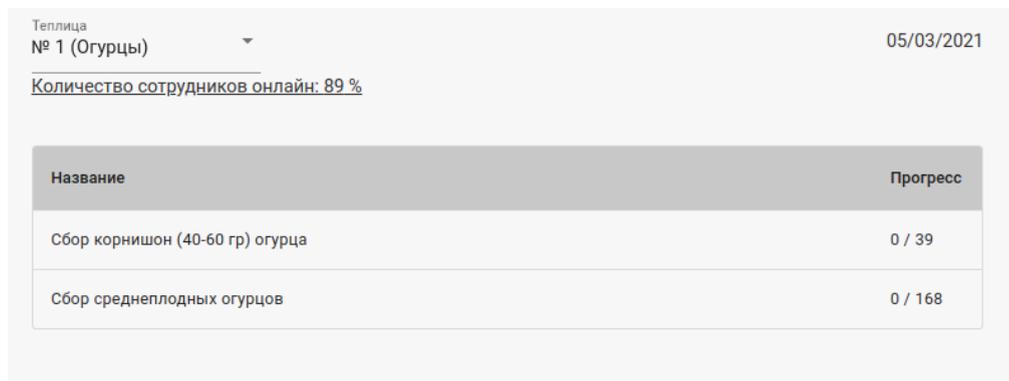


В правом верхнем углу минименеджера расположена кнопка () , при нажатии на которую происходит переход на основную версию Агроменеджера (кнопка доступна на всех экранах ММ).

4.1 Общий план



В разделе “Просмотр общего плана на текущий день” показаны текущая дата, номер теплицы (по умолчанию теплица №1 или последняя просматриваемая), прогресс выполнения текущих работ в теплице и количество сотрудников онлайн в процентах.

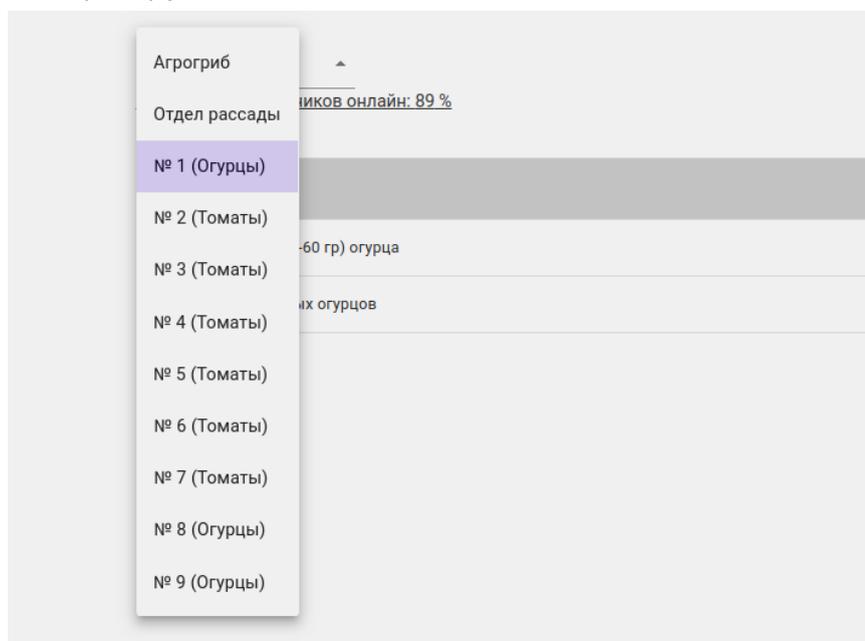


Теплица
№ 1 (Огурцы) 05/03/2021

Количество сотрудников онлайн: 89 %

Название	Прогресс
Сбор корнишон (40-60 гр) огурца	0 / 39
Сбор среднеплодных огурцов	0 / 168

При клике на номер теплицы откроется выпадающий список для выбора другой теплицы.



При клике на строку “Количество сотрудников онлайн” откроется страница с детальной информацией о сотрудниках, работающих на данный момент в мобильном приложении.

№ 3 (Томаты) 05/03/2021

Количество сотрудников онлайн: 100 %

Название/Проходы	Ряд	Работник	Секция
ПЛАМОЛА Т3.2 СБОР	270	Игнаткина Татьяна Юрьевна	Сбор среднеплодного томата штучно
ПЛАМОЛА Т3.2	449	Никишова Ольга Геннадьевна	Формирование кисти томата - группа сорт
ПЛАМОЛА Т3.1 СБОР	17	Зоирова Адолат Маназаровна	Сбор среднеплодного томата штучно
ПЛАМОЛА Т3.1	25	Азеева Татьяна Васильевна	Удаление нижнего листа (1-2 листа)
ПЛАМОЛА Т3.1	1	не найден	Удаление нижнего листа (3-4 листа)
ПЛАМОЛА Т3.1	146	Якушева Мария Валентиновна	Уход за растениями (на шпагате) (удалени
ПЛАМОЛА Т3.2 СБОР	297	Ильющенко Татьяна Васильевна	Сбор среднеплодного томата штучно
ПЛАМОЛА Т3.1	190	Титкина Ольга Алексеевна	Уход за растениями (на шпагате) (удалени
ПЛАМОЛА Т3.1	120	Исак Везчеслав	Приспускание+протягивание стебля
ПЛАМОЛА Т3.1 СБОР	65	Трифорова Ирина Резовна	Сбор среднеплодного томата штучно
ПЛАМОЛА Т3.1	250	не найден	Удаление нижнего листа (1-2 листа)
ПЛАМОЛА Т3.2	455	не найден	Уход за растениями (на шпагате) (удалени
ПЛАМОЛА Т3.1 СБОР	53	Данилова Ольга Юрьевна	Сбор среднеплодного томата штучно
ПЛАМОЛА Т3.1	34	не найден	Удаление нижнего листа (3-4 листа)
ПЛАМОЛА Т3.2	497	Купреева Ирина Анатольевна	Формирование кисти томата - группа сорт

При клике в данной таблице на номер ряда, находящегося в работе у сотрудника, откроется страница с детальном информацией о данной задаче.

№ 3 (Томаты)

Количество сотрудников онлайн: 100 %

Название/Проходы	Ряд	Работник
ПЛАМОЛА Т3.2 СБОР	270	Игнаткина Татьяна Юрьевна
ПЛАМОЛА Т3.2	449	Никишова Ольга Геннадьевна
ПЛАМОЛА Т3.1 СБОР	17	Зоирова Адолат Маназаровна
ПЛАМОЛА Т3.1	25	Азеева Татьяна Васильевна

№ 3 (Томаты) 05/03/2021

Количество сотрудников онлайн: 100 %

Сбор среднесплодного томата штучно	Ряд: 270
Текущий исполнитель	Игнаткина Татьяна Юрьевна
Назначить исполнителя	▼

В этом окне можно снять исполнителя с задачи, поменять исполнителя, исключить ряд из плана или, наоборот, включить в план (на текущий день).

Вернемся к разделу “Общий план”, где можно из списка выбрать один из видов работ и перейти к просмотру выполняемых задач.

Теплица
№ 1 (Огурцы) 05/03/2021

Количество сотрудников онлайн: 89 %

Название	Прогресс
Сбор корнишон (40-60 гр) огурца	0 / 39
Сбор среднесплодных огурцов	0 / 168

На экране просмотра задач по данному виду работ можно установить фильтры по статусу (завершена/не завершена/все) и по прохождению, а также параметр в плане/не в плане. Здесь также можно перейти на экран непосредственно одной задачи, кликнув на номер ряда в таблице.

№ 1 (Огурцы)

05/03/2021

Количество сотрудников онлайн: 89 %

Статус
Все

Сбор корнишон (40-60 гр) огурца

Проходов
Все

В плане Все

Ряд	Исполнитель	Статус
169	отсутствует	Не завершена / В плане
170	отсутствует	Не завершена / В плане
171	отсутствует	Не завершена / В плане
172	отсутствует	Не завершена / В плане
173	отсутствует	Не завершена / В плане
174	отсутствует	Не завершена / В плане
175	отсутствует	Не завершена / В плане
176	отсутствует	Не завершена / В плане
177	отсутствует	Не завершена / В плане
178	отсутствует	Не завершена / В плане

4.2 Заправка эмпаса

На данной странице происходит заполнение данных для заправки эмпаса (все поля обязательны к заполнению)

Теплица

Препарат

Номер эмпаса

Концентрация

Давление

Скорость движения

Кол-во раствора

* Все поля должны быть заполнены

ЗАПРАВКА

ОЧИСТИТЬ



Спасибо за внимание!

ООО «Айти ДАО»

ул. Красноармейская, 21

г. Ульяновск, Россия, 432071

+7 927 818 88 00

mail@daotech.ru

daotech.ru